

УТВЕРЖДЕН
Учредителем института
Решение N 1
от 05 мая 2008 года
Ректор института
_____ (В.С. Сизов)

У С Т А В
Негосударственного образовательного учреждения
Высшего профессионального образования
«ВЯТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(новая редакция)

г. Киров (областной)
2008 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вятский социально-экономический институт, именуемый в дальнейшем «Институт», учрежден решением Учредителей о создании и деятельности института от 8 января 1996 г. и является негосударственным (частным) образовательным учреждением высшего профессионального образования.

1.2. Новая редакция Устава института принята на основе устава института, принятого и зарегистрированного в установленном порядке Регистрационно-лицензионной палатой г. Кирова, распоряжение № 786 от 25 января 1996 г., регистрационный номер 586.

1.3. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами Кировской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки России и других органов исполнительной власти, настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Институт руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.4. Институт учрежден на неограниченный срок деятельности.

1.5. Институт имеет следующие наименования:

1.5.1. Полное официальное наименование института на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский социально-экономический институт».

Применяются следующие сокращенные наименования института: НОУ ВПО «Вятский социально-экономический институт», НОУ ВПО «ВСЭИ».

1.5.2. Полное официальное наименование института на английском языке: Non-State Educational Establishment of Higher Professional Education «Vyatka Social-Economic Institute».

Применяется следующее сокращенное наименование института на английском языке: NSEE HPE «VSEI».

1.6. Учредителем Института является физическое лицо: Сизов Владимир Сергеевич, 1966 г.р., паспорт 33 00 № 405900, выдан 18.09.2001 Октябрьским РОВД г. Кирова, зарегистрирован по адресу: г. Киров (областной), ул. Пролетарская, дом 25, кв. 57.

1.7. Состав и количество Учредителей Института могут быть изменены по решению собрания Учредителей Института.

1.8. Место нахождения (юридический и фактический адрес) института: Российская Федерация, 610002, г. Киров (областной), улица Большевиков, дом 91.

1.9. Институт имеет в своей структуре следующие филиалы:

1.9.1. Слободской филиал Вятского социально-экономического института.

Место нахождение: Российская Федерация, 613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Степана Халтурина, дом 16.

1.9.2. Кирово-Чепецкий филиал Вятского социально-экономического института.

Место нахождение: Российская Федерация, 613020, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Почтовая, дом 14-б.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ИНСТИТУТА

2.1. Права юридического лица у института возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Институт приобретает право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых учреждениям образования законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Лицензирование деятельности Института и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Институт имеет расчетный и иные счета в банковских учреждениях РФ, печати, штампы, бланки установленного образца с обозначением своего наименования на русском языке.

2.5. Институт вправе иметь свою символику и необходимую атрибутику, как средства индивидуализации юридического лица. Институт обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе. Образцы атрибутов и символики института утверждаются ректором института.

2.6. Институт вправе совершать сделки в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе:

- пользоваться займами и кредитами, инвестировать имеющиеся средства в развитие образования, культуры и иные виды деятельности;
- принимать на свой баланс материальные ценности и денежные средства, передаваемые ему как возмездно, так и безвозмездно другими юридическими и физическими лицами.

2.7. Институт имеет право:

- от своего имени приобретать и отчуждать имущественные и неимущественные права и исполнять соответствующие обязанности, совершать иные юридические акты с юридическими и физическими лицами с учетом действующего законодательства;
- осуществлять право владения, пользования и распоряжения собственным обособленным имуществом Института, в том числе его филиалов и представительств, продавать и безвозмездно передавать его другим юридическим и физическим лицам, сдавать в аренду, предоставлять имущество во временное возмездное или безвозмездное пользование, а также списывать его с баланса, если оно изношено или морально устарело;
- с учетом действующего законодательства самостоятельно определять контрагентов, характер и виды контрактов и валютные оговорки по всем проводимым операциям;
- осуществлять сотрудничество с другими учебными заведениями России, а также с зарубежными организациями в рамках соответствующих межгосударственных соглашений и прямых договоров с иностранными партнерами;
- вступать в объединения и ассоциации, выступать в качестве учредителя при создании средств массовой информации, юридических лиц, созданных для реализации целей и задач Института, осуществлять совместную деятельность с этими и другими организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- учреждать фонды, организовывать конкурсы, аукционы, назначать специализированные призы и премии, организовывать и участвовать в работе конференций, семинаров, школ, симпозиумов, неправительственных комитетов и фондов, а также ассоциаций и объединений, технополисов и технопарков, выставок и ярмарок, научно-технических достижений, представлять работы на конкурсы;
- принимать участие в совместных с иностранными инвесторами предприятиях;
- самостоятельно устанавливать цены и тарифы за свои услуги;
- устанавливать порядок и размеры оплаты труда работников Института, включая все виды окладов, тарифов, премий, вознаграждений, надбавок и доплат, обеспечивая при этом установленный государством минимум заработной платы;
- устанавливать за счет собственных средств трудовые и социальные льготы, дополнительные по сравнению с установленными действующим законодательством.

2.8. Институт отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом.

2.9. Институт не несет ответственности по обязательствам Учредителей.

2.10. Для реализации основных задач Институт имеет право:

- самостоятельно с учетом требований государственного образовательного стандарта разрабатывать, принимать и реализовывать различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения, расписания учебных занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенным законодательством Российской Федерации об образовании;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов;
- организовать подготовку и повышение квалификации преподавательских кадров по всем направлениям своей деятельности.

2.11. Институт вправе арендовать, строить, приобретать, отчуждать и сдавать в аренду принадлежащие ему, а также переданные ему для осуществления уставной деятельности здания, сооружения, помещения, землю, оборудование, иное движимое и недвижимое имущество.

2.12. Институт может выступать истцом и ответчиком в суде.

2.13. Институт вправе осуществлять переписку, телефонную, телеграфную и иные виды электросвязи с организациями РФ и других стран.

2.14. Институт может реализовывать также и другие права, предоставленные юридическим лицам законодательством РФ.

2.15. Институт в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции института;
- нарушение прав и свобод студентов, слушателей и работников Института.

2.16. Институт в установленном порядке отчитывается перед Учредителями за состояние и использование материальных ценностей и денежных средств, ведет делопроизводство, финансовую и статистическую отчетность, архив.

2.17. Деятельность Института регламентируется следующими видами локальных актов:

- решениями Учредителя (Собрания Учредителей);
- решениями Президента Института;
- решениями Ученого совета института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- решениями ректората;
- приказами и распоряжениями Ректора;
- иными локальными нормативными актами.

Локальные акты Института не могут противоречить настоящему Уставу.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Целями Института являются:

- подготовка специалистов высокого уровня, ориентированных на работу в условиях рыночной экономики;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- удовлетворения потребностей общества в квалифицированных специалистах.

3.2. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.3. Деятельность Института строится по следующим направлениям: учебная, методическая, воспитательная, в том числе военно-патриотическая, научно-исследовательская, редакционно-издательская работа, иная хозяйственная деятельность.

3.4. Основными формами и видами методической работы являются:

- методические сборы и совещания, научно-методические конференции и совещания;
- заседания кафедр и (или) предметно-методических комиссий;
- повышение профессионального уровня и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- внедрение в учебный процесс передовых достижений отечественной и зарубежной теории и практики;
- разработка и совершенствование учебно-методических пособий и рекомендаций, а также других учебно-методических и дидактических материалов.

3.5. В содержание и задачи научной работы входят:

- совершенствование профессионального образования на основе разработки учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, самоучителей, хрестоматий, практикумов, задачников, учебных программ и других учебных изданий;
- выполнение фундаментальных и прикладных теоретических исследований;
- разработка диссертаций, монографий, статей и научных докладов;
- подготовка, проведение и обобщение результатов научных конференций, семинаров, совещаний и творческих дискуссий;
- участие в проводимых в РФ прикладных исследованиях по направлениям образовательной деятельности Института;

3.6. Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

3.7. Институт может осуществлять как в Российской Федерации, так и за ее пределами следующие виды деятельности:

- подготовку специалистов на договорных условиях по заказам российских и иностранных организаций, учреждений и (или) по договорам с гражданами России и зарубежных стран;
- подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- проведение различных по длительности учебных курсов, семинаров, циклов лекций по направлениям учебной деятельности Института;
- осуществление всех видов услуг образовательного и воспитательного характера;
- культурно-просветительскую деятельность;
- обмен студентами, слушателями и преподавателями с вузами России и зарубежных государств;
- осуществление издательской деятельности, в частности, подготовку, издание и реализацию учебной, научной и специальной литературы; производство и реализацию соответствующей видео-, кино- и аудио продукции;
- организацию и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, в том числе научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;
- организацию учебных и научно-практических конференций, симпозиумов и семинаров;
- оказание консалтинговых, информационных и правовых услуг;
- совместную деятельность с другими российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями, общественными и религиозными организациями;
- оказание преподавателями и специалистами Института платных психологических и медицинских услуг при наличии соответствующей лицензии;

- создание при Институте хозрасчетных подразделений связанных с образовательной спецификой Института с целью прохождения студентами в этих подразделениях учебной практики, а также для дополнительного финансирования учебного процесса Института.

3.8. Институт, включая его самостоятельные подразделения, в соответствии с образовательным законодательством РФ кроме деятельности, связанной с образовательным процессом, может осуществлять предпринимательскую деятельность, в целях выполнения уставных задач, а именно:

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход иных внеэкономических операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- иная, не запрещенная законом предпринимательская деятельность.

Деятельность Института по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этого доход не реинвестируется непосредственно в Институт и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Институте.

3.9. Институт осуществляет международное сотрудничество в области образования, профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации граждан, педагогической и научной деятельности, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Целями и задачами образовательного процесса являются:

- постоянное улучшение качества обучения, усиление его практической направленности;
- планирование и проведение всех видов учебных занятий со студентами, руководство курсовыми и дипломными работами, организация практики и стажировки, руководство этими процессами.

4.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

В Институте могут реализовываться различные по срокам и уровню подготовки основные профессиональные образовательные программы начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования, в частности, программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, профессиональной подготовки, дополнительного образования, и другие образовательные программы.

Институт также может реализовывать основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Институт может реализовывать основные образовательные программы непрерывно и по уровням, согласно действующему законодательству.

4.3. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется государственными образовательными стандартами и разработанными на их основе учебными планами Института.

Нормативные сроки освоения образовательной программы по очной форме обучения определяются на основе соответствующего государственного образовательного стандарта по направлению (специальности).

Сроки освоения основной образовательной программы для лиц, обучающихся по очно-заочной или заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на срок до одного года.

Институт может сокращать сроки обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное (профильное) образование или высшее профессиональное образование, а также для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок.

4.4. Порядок приема в Институт определяется настоящим Уставом и правилами приема, утверждаемыми ежегодно Ректором Института.

4.5. Обучение и воспитание в Институте ведется на русском языке.

4.6. Обучение в Институте, в том числе обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований, является платным.

Платная образовательная деятельность Института не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.7. Взаимоотношения Института и обучающегося, а также его родителей (законных представителей) и/или иных физических и юридических лиц, оплачивающих его обучение, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, порядок определения и внесения платы за обучение, гарантии и ответственность Института в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Института и иные условия.

4.8. Институт осуществляет обучение студентов и слушателей по тем направлениям и специальностям, по которым он имеет государственные лицензии.

4.9. Обучение в Институте осуществляется по учебным планам и программам, разрабатываемым институтом с учетом требований государственных образовательных стандартов.

4.10. Учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей разрабатывают деканаты соответствующих факультетов, обсуждает Ученый совет Института и утверждает Ректор Института.

Руководители филиалов Института на основании решений советов филиалов и с учетом требований государственного образовательного стандарта могут выходить на Ученый совет Института с предложением внести изменения в действующие и реализуемые филиалами учебные планы.

4.11. Обучение в Институте может проходить по очной, очно-заочной, заочной форме, в форме экстерната или на основе сочетания этих форм в сроки, определяемые образовательными программами института. Обучение в Институте может проходить с использованием дистанционных технологий.

4.12. В Институте допускается экстернат – самостоятельное изучение дисциплин согласно образовательной программе (учебному плану) по избранной специальности, с последующей аттестацией в Институте.

4.13. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает расписания учебных занятий для каждой формы обучения.

4.14. В Институте могут устанавливаться следующие виды учебных занятий: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, лабораторная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, деловая игра, практика и стажировка в отечественных и зарубежных учебных заведениях и организациях, консультация, учебная, производственная и преддипломная практика. Институт может проводить и другие виды учебных работ.

4.15. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

4.16. Количество учебных групп в Институте определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

4.17. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по отдельным предметам, перечень которых

определяется Институтом, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.18. Учебные занятия могут проводиться и с отдельными студентами (индивидуальные занятия, индивидуально-творческие формы обучения) на условиях, определяемых администрацией Института.

4.19. Оценка качества знаний студентов (слушателей) при промежуточной аттестации проводится в виде компьютерного тестирования или в виде устного (письменного) опроса по тестам или билетам (вопросам).

Оценка знаний определяется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено» и «не зачтено».

5. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

5.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Перечень должностей работников Института устанавливается штатным расписанием.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. При замещении должностей научно-педагогических работников, кроме должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Должности научно-педагогических работников замещаются в соответствии с общими и специальными требованиями квалификационных характеристик кандидатами, способными по уровню своей профессиональной подготовки, состоянию здоровья и моральным качествам вести преподавание и научные исследования на уровне современных требований. Преимущественным правом на замещение должностей научно-педагогических работников пользуются лица, имеющие ученые степени и ученые звания, высшее образование по профилю занимаемой должности, опыт педагогической, научно-исследовательской, руководящей и иной практической работы по специальности.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов определяется соответствующими положениями Института.

Увольнение работников Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде.

5.3. Преподаватели и научные сотрудники Института самостоятельно определяют методы и средства обучения, проведения и публикации результатов исследований и не связаны при определении и опубликовании своих методических и научных решений мнением других преподавателей и научных сотрудников Института, органов управления Институтом, государственных органов и должностных лиц.

5.4. Работники Института имеют право:

- получать материальное вознаграждение за выполненный объем и качество работы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний студентов и слушателей, участвовать в формировании содержания образовательных программ Института;
- пользоваться информационными и методическими фондами Института, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- самостоятельно составлять научную программу по подготовке научных, учебных и методических материалов, необходимых для обучения высококвалифицированных специалистов;
- творчески заниматься научной работой с целью подготовки эффективных учебных материалов;

- предлагать для издания подготовленные научные, учебные или методические материалы, необходимые для подготовки высококвалифицированных специалистов в Институте;
- предлагать современные специализированные курсы в объеме, необходимом для подготовки высококвалифицированных специалистов в Институте;
- предлагать научные и другие творческие работы на конкурсы;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической и научной работы;
- принимать участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах, заседаниях Ученого совета;
- пользоваться вычислительной техникой, лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальным залом и другими учебными, учебно-вспомогательными средствами и помещениями Института;
- участвовать в оказании Институту платных дополнительных образовательных услуг;
- участвовать в решении научных задач Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выполнять в установленном порядке преподавательскую, научную и другую творческую работу по совместительству на других предприятиях, в учреждениях и организациях;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предусмотренные в Институте.

Работники Института могут иметь и другие права, определенные законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

5.5. Работники Института обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения администрации Института, условия трудового договора;
- объективно оценивать знания студентов;
- уважать коллег, администрацию, студентов и слушателей, строго следовать нормам профессиональной этики;
- проводить занятия на высоком теоретическом и методическом уровне, отвечающем современной передовой отечественной и зарубежной практике обучения студентов вузов;
- готовить программы, тематические планы по преподаваемым дисциплинам и своевременно представлять их на факультеты;
- готовить материалы к лекциям, семинарам и другим видам занятий в объеме и по качеству, необходимым для обеспечения учебного процесса;
- обеспечивать студентов информацией о новых, научных, научно-технических, нормативных и других источниках, необходимых для приобретения и формирования знаний студентов по специальности;
- применять на занятиях научные и научно-технические средства обучения, способствующие лучшему усвоению учебных материалов;
- тщательно вести контроль знаний студентов по дисциплине и специальности;
- руководить научно-исследовательской работой студентов, оказывать им консультативную помощь по всем вопросам, связанным с усвоением материала по преподаваемым дисциплинам;
- изучать индивидуальные особенности обучаемых и требовать от них своевременного и качественного выполнения всех учебных заданий, соблюдения дисциплины;
- выполнять научно-исследовательскую работу, обеспечивая объективность, полноту, достоверность и практическую значимость результатов исследований, применять их по рекомендации кафедры в учебном процессе и содействовать их внедрению в практическую деятельность;
- участвовать в комплексном и научном обеспечении учебных дисциплин (создании учебников и учебных пособий, разработке учебно-методических материалов, использующих

передовые формы и методы преподавания, эффективном применении современных технических средств обучения, в том числе средств вычислительной техники и лабораторного оборудования);

- соблюдать учебную и трудовую дисциплину, обеспечивать занятия по расписанию согласно тематическим планам по преподаваемым дисциплинам;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе образовательного учреждения;
- непрерывно повышать свою квалификацию.

5.6. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников осуществляется в следующих формах:

- обучение в данном институте и в других вузах в аспирантуре, докторантуре, на факультетах и курсах переподготовки и повышения квалификации;
- регулярное участие в методических и других семинарах;
- систематическое самообразование по индивидуальным планам.

5.7. Повышение квалификации научно-педагогических кадров в Институте проводится непрерывно, целевое повышение квалификации – не реже одного раза в пять лет.

5.8. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Института могут быть установлены различные формы поощрения.

5.9. Трудовые отношения работников Института регулируются действующим законодательством о труде РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и трудовым договором.

5.10. Преподаватели Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск и на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Ученым советом.

5.11. Педагогическая нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава, включая время на методическую подготовку курсов лекций, других занятий и индивидуальную работу со студентами, устанавливается в соответствии с ежегодно утверждаемой учебной нагрузкой, которая может изменяться, но не чаще одного раза в полугодие.

5.12. Оплата труда лиц профессорско-преподавательского состава и других работников Института осуществляется в размерах, определяемых действующим в Институте тарифами и (или) заключенными с ними договорами, и не должна быть ниже минимального размера оплаты труда.

5.13. Институт обеспечивает всем работающим безопасные условия труда и в соответствии с законодательством РФ несет ответственность за ущерб, причиненный по вине Института их здоровью и трудоспособности. Работники Института обеспечивают личную безопасность и безопасность окружающих и несут личную ответственность за несоблюдение по своей вине правил безопасного ведения работ.

5.14. Институт может самостоятельно устанавливать за счет собственных средств дополнительные по сравнению с законодательством трудовые и социально-бытовые льготы для своих работников.

5.15. Институт обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передает их в установленном порядке правопреемнику либо на государственное хранение при его реорганизации или ликвидации.

5.16. Институт обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете.

Институт обязуется своевременно подавать данные о движении военнообязанных в запасе, а также производить анализ имеющихся призывных и мобилизационных ресурсов.

5.17. В Институте могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений в Институте не допускаются.

6. ПЕРЕМЕННЫЙ СОСТАВ ИНСТИТУТА

6.1. Переменный состав Института состоит из студентов и слушателей.

Студентами Института являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории РФ, зачисленные на обучение приказом Ректора Института после заключения договора на обучение.

Слушателями Института являются лица, зачисленные приказом Ректора для обучения на подготовительные курсы, курсы повышения квалификации (профессиональной переподготовки).

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института.

Обучение студентов из числа граждан иностранных государств, стажировка студентов Института за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

6.2. Институт самостоятельно устанавливает численность и структуру приема студентов и слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.3. Для организации приема создается приемная комиссия. Состав членов приемной комиссии утверждается ректором. Полномочия приемной комиссии и других подразделений института в вопросах организации приема определяются самим институтом в правилах приема.

6.4. До начала приема документов приемная комиссия определяет и объявляет:

- 1) перечень направлений (специальностей), на которые Институт объявляет прием документов, при этом по каждой специальности указывается форма обучения, уровень образования, необходимый для поступления;
- 2) перечень вступительных испытаний (наименование предметов и формы проведения) и система оценок вступительных испытаний;
- 3) правила организации единых испытаний (при проведении в общеобразовательных учреждениях, взаимодействующих с институтом, совмещенной итоговой государственной аттестации выпускников, одновременно являющейся вступительными испытаниями в Институт);
- 4) правила приема заявлений от поступающих в Институт;
- 5) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 6) порядок зачисления в Институт.

6.5. Институт обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

Институт знакомит поступающих с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, определяющими статус Института как образовательного учреждения или регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с формой договора на обучение в Институте.

Факт ознакомления фиксируется подписью в заявлении о поступлении в Институт.

6.6. Прием в Институт осуществляется по личному заявлению граждан на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы. Прием граждан в Институт осуществляется в период работы приемной комиссии Института.

Вместе с заявлением о приеме в Институт поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство, прилагает оригинал и копии документов об образовании, необходимое количество фотографий, медицинскую справку установленного образца, военнообязанные обязаны представить документ воинского учета. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы по оплате за обучение, установленные Институтом, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема Института и могут различаться в зависимости от специально-

сти, формы обучения, разновидности профессиональной образовательной программы (полный или сокращенный срок обучения) и уровня образования, на базе которого осуществляется прием.

Вступительные испытания могут проводиться в форме устного или письменного экзамена, собеседования, тестирования, прослушивания, просмотра или в иной форме, определяемой правилами приема.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Зачисление в состав студентов производится после завершения вступительных испытаний. После зачисления в Институт на каждого студента формируется личное дело.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка устанавливаемого Институтом образца.

6.7. Режим занятий студентов и слушателей устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий.

Учебная нагрузка студентов и слушателей определяется Институтом в учебных планах в пределах максимального объема, установленного государственным образовательным стандартом.

Студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по сокращенным срокам обучения и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Продолжительность обучения в Институте определяется учебными и учебно-тематическими планами на основе государственных образовательных стандартов.

6.8. Контроль за ходом учебной деятельности студентов и слушателей осуществляется на основе оценки результатов их устных или письменных ответов на зачетах или экзаменах, тестирования, участия их в семинарах, выполнения ими практических заданий, контрольных и курсовых работ, и т.д. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией.

6.9. Студенты и слушатели Института имеют право:

- принимать участие в обсуждении и решении важнейших вопросов жизни Института, совершенствовании учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы, социально-бытовой сферы, выражать свое мнение об организации и содержании учебного процесса, о качестве чтения лекций, проведения семинарских и других занятий;
- пользоваться учебной аппаратурой и приборами, лабораториями, кабинетами, аудиториями, классами, вычислительной техникой, читальными залами, библиотечными фондами и спортивными сооружениями;
- выбирать специализацию обучения в пределах учебных планов;
- посещать факультативные курсы, а также все виды занятий в Институте;
- вносить в ректорат Института предложения по совершенствованию учебного процесса;
- принимать участие в конференциях, конкурсах;
- заниматься научными исследованиями, публиковать научные работы, участвовать в конкурсах на лучшую научную работу;
- участвовать в работе спортивных секций, кружков художественной самодеятельности, клубов, организовывать и проводить дискуссии, круглые столы, присутствовать на общественных и культурно-массовых мероприятиях, организуемых в Институте;
- по согласованию с руководством соответствующих кафедр, курсов и факультетов в установленном порядке переходить на индивидуальные планы обучения;
- обращаться к администрации с просьбой о проведении с ними дополнительных занятий (за дополнительную плату) в рамках программ;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Студенты и слушатели Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

Иногородним студентам и слушателям Институт оказывает содействие в получении общежития или мест в гостинице, а зарубежным студентам и слушателям также визовую поддержку.

6.10. Студенты и слушатели обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты и экзамены, предусмотренные учебными планами и программами;
- выполнять Устав Института, договор на обучение, приказы, распоряжения Ректора, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Института;
- уважать труд преподавателей и сотрудников Института;
- постоянно повышать свой научно-теоретический, общеобразовательный и профессиональный уровень;
- хранить и преумножать лучшие традиции Института;
- сохранять и беречь оборудование, аудиторный фонд, учебную и научную литературу, иное имущество Института и возмещать причиненный ущерб согласно действующему законодательству.

6.11. За успехи в учебе и исследовательской работе студентам может быть объявлена благодарность, выплачена премия, присвоено звание победителя соответствующего конкурса. В Институте и его филиалах могут быть предусмотрены также другие меры морального и материального поощрения студентов.

6.12. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, локальными актами института, договором на обучение к студенту (слушателю) могут быть применены дисциплинарные взыскания, а именно: замечание, выговор, отчисление из института.

6.13. Студенты (слушатели), не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года или не выполняющие по итогам учебного года индивидуальный график обучения, могут быть не переведены на следующий курс и оставлены на повторное обучение или представлены к отчислению.

6.14. Студенты (слушатели) могут быть отчислены из Института по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании заключения медицинской комиссии);
- по решению органа, направившего на обучение в Институт;
- за нарушение условий договора на обучение, заключенного с Институтом;
- за академическую неуспеваемость;
- за грубые или неоднократные нарушения дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иные противоправные действия.

В приказе об отчислении студента (слушателя) указывается конкретная причина отчисления.

Студенту (слушателю), отчисленному из Института, по его желанию на платной основе выдается академическая справка с указанием наименования Института, направления (специальности), по которой он обучался, перечня и объема изученных дисциплин, а также результатов аттестаций.

Перевод, отчисление из Института и восстановление в нем студентов (слушателей) производится приказом Ректора Института по представлениям деканов факультетов и директоров филиалов. Приказ об отчислении может быть обжалован студентом (слушателем) соответственно в Ученый совет Института или Совет филиала.

6.15. Студент (слушатель), полностью выполнивший требования учебного плана и не имеющий академических и финансовых задолженностей, допускается к итоговой аттестации,

по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем образовании и квалификации.

Итоговая аттестация по каждой основной образовательной программе проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается Ректором Института.

Итоговая аттестация выпускников института может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности);
- защита выпускной квалификационной работы.

Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены.

Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о соответствующем профессиональном образовании установленного законодательством РФ образца.

Диплом выдается выпускникам Института в торжественной обстановке.

Слушателям, обучающимся по программам дополнительного образования на различных по длительности учебных курсах, семинарах и циклах лекций и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Институт выдает документ о дополнительном образовании установленного законодательством РФ образца.

Диплом государственного образца о соответствующем образовании, действующий на всей территории Российской Федерации, выдается выпускникам после государственной аккредитации Института по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

6.16. Окончание студентами (слушателями) учебы в Институте оформляется приказом ректора.

7. ВКЛАДЫ УЧРЕДИТЕЛЕЙ И УСТАВНОЙ КАПИТАЛ ИНСТИТУТА

7.1. Для создания Института и обеспечения его деятельности создается уставный капитал. Вкладом Учредителей в уставный капитал Института могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку. Независимо от натурального выражения вклада уставный капитал выражается в рублях. Денежная оценка вклада Учредителя производится по соглашению между Учредителями Института и в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной проверке. Денежные вклады Учредителей в уставный капитал Института вносятся путем перевода денежных средств в один из банков, выбранный по взаимному согласию Учредителей.

7.2. Уставной капитал Института составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

7.3. Размер вклада учредителя Сизова Владимира Сергеевича составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

7.4. Передача Институту имущества Учредителя, вносимого в качестве вклада в уставной капитал, подтверждается актом приема-передачи с приложением к нему подробной характеристики указанного имущества (имущественного права).

Факт внесения Учредителем вклада в уставной капитал и оплата долей, стоимость которых соответствует оценочной стоимости имущества (имущественного права), подтверждается свидетельством, выдаваемым Учредителю, заверенным подписями Председателя собрания Учредителей и главного бухгалтера института.

В установленном порядке указанное имущество (имущественное право) отражается на балансе института.

Последующие изменения стоимости имущества в связи с его переоценкой и т.п. не влияют на размер доли Учредителя в уставном капитале.

7.5. Уставной капитал может быть увеличен за счет увеличения количества долей и (или) номинальной стоимости одной доли путем как дополнительных взносов Учредителей, так и за счет внесения вкладов новыми Учредителями.

Уставной капитал может быть уменьшен, но не ниже установленного законом минимума, путем снижения номинальной стоимости одной доли или аннулированием части долей.

Решение об изменении размера уставного капитала принимается Собранием Учредителей.

7.6. Учредители Института вправе возмездно или безвозмездно передать свою долю в уставном капитале Института или ее часть одному или нескольким Учредителям Института, или третьим лицам с согласия остальных Учредителей.

Передача (продажа) долей оформляется личным заявлением Учредителя на имя собрания Учредителей с указанием в нем конкретного участника, которому он хотел бы уступить свои доли и по какой цене. Если в заявлении не указан Учредитель, которому он хотел бы уступить свои доли, или названо третье лицо, то преимущественным правом покупки доли пользуются Учредители с большим размером доли в уставном капитале. Если Учредители Института не воспользуются своим преимущественным правом в течение месяца со дня письменного извещения, доля Учредителя с согласия Собрания Учредителей может быть передана третьему лицу.

Если Собрание Учредителей не согласилось с отчуждением доли третьему лицу, и ни один из Учредителей долю не приобрел, Учредителю выплачивается действительная стоимость, либо выдается имущество в натуре. Институт обязан выплатить стоимость выкупленных долей или передать имущество в натуре в течение 1 месяца после уведомления Учредителя. По истечении шести месяцев после уведомления, в случае неявки Учредителя, Институт вправе переслать денежные средства почтовым переводом по месту жительства Учредителя.

7.7. Собрание Учредителей при единогласном голосовании вправе в любое время перераспределить доли уставного капитала между Учредителями, при этом между Учредителями производятся взаиморасчеты.

7.8. Доли в уставном капитале института переходят к правопреемникам Учредителей института только с согласия остальных Учредителей института. Отказ в согласии на переход доли влечет обязанность Института по решению собрания Учредителей выплатить правопреемникам Учредителя действительную стоимость доли.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ИНСТИТУТА

8.1. Учредителями института могут быть физические и (или) юридические лица.

8.2. Учредители института имеют право:

- участвовать в управлении делами Института в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- участвовать в работе руководящих органов Института и определять меры по улучшению качества подготовки специалистов и повышению эффективности деятельности Института;
- получать все необходимые данные, касающиеся деятельности Института и его структурных подразделений, состояния его имущества, доходов, расходов и убытков, знакомиться с бухгалтерскими книгами и иной документацией по согласованию с другими Учредителями;
- непосредственно знакомиться с работой на местах в любом подразделении Института;
- вносить предложения на рассмотрение высшего органа и других органов Института;
- состоять в трудовых отношениях с Институтом согласно законодательству о труде РФ;
- контролировать распределение доходов от деятельности Института на образовательные цели;
- утверждать изменения в устав Института;
- изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Институтом и распорядиться им по своему назначению;
- иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.3. Учредители Института обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- вносить вклады и дополнительные взносы в уставной капитал Института в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собрания Учредителей;
- оказывать Институту содействие в осуществлении им своей деятельности;

- предоставлять Институту информацию, необходимую для осуществления его деятельности;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб Институту;
- всемерно содействовать реализации целей и задач Института, практически способствовать его успешному функционированию и дальнейшему развитию;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Институту;
- не передавать третьим лицам и не публиковать в печати конфиденциальную информацию о деятельности Института без согласия других Учредителей.

Учредитель может нести и другие обязанности, определяемые Собранием Учредителей или законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан участвовать в Собраниях учредителей, а в случае невозможности личного участия своевременно извещать об этом других Учредителей не позднее семи календарных дней до даты проведения Собрания Учредителей.

8.4. В случае смерти Учредителя Института права и обязанности умершего переходят к его наследникам в соответствии с гражданским законодательством РФ.

8.5. В случае нарушения Учредителем обязанностей, указанных в п. 8.3. настоящего Устава, решением Собрания Учредителей данный Учредитель большинством голосов может быть выведен из состава Учредителей Института. Возврат Учредителю его доли осуществляется по правилам п. 7.6. настоящего Устава.

8.6. Институт несет перед Учредителями следующие обязанности:

- систематически информировать Учредителей о результатах своей деятельности;
- в приоритетном порядке реализовывать заказы Учредителей на выполнение работ и услуг;
- обеспечивать сохранность переданных ему Учредителями и находящихся в его распоряжении денежных средств, имущества и иной собственности.

9. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

9.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

9.2. Органами управления Института являются:

- Учредитель (Собрание Учредителей);
- Ученый Совет Института;
- Президент;
- Ректор.

9.3. Институт имеет в своей структуре факультеты, кафедры, научно-исследовательских лаборатории, а также другие службы и подразделения, необходимые для решения задач Института.

9.4. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, и утверждаемый в должности приказом Ректора Института.

Факультет действует на основании Положения о факультете, которое утверждается Ректором.

9.5. Кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, а также подготовку преподавательских кадров и повышение их квалификации.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Института.

Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с Положением о кафедрах и иными нормативными актами Института.

9.6. В Институте для реализации образовательных программ могут действовать необособленные образовательные структурные подразделения в соответствии с Положениями. Руководство данными подразделениями осуществляют руководители (директора), назначаемые Ректором Института.

10. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ИНСТИТУТА

10.1. Высшим органом управления института является Собрание Учредителей. Учредителям принадлежит количество голосов, пропорциональное количеству принадлежащих им долей в уставном капитале, исходя из того, что на каждую долю приходится 1 голос. Собрание Учредителей компетентно принимать решение при наличии не менее 60 процентов голосов.

Учредитель, не полностью оплативший долю в уставном капитале, имеет на собрании Учредителей количество голосов, пропорциональное оплаченной им части своей доли.

10.2. Члены Собрания Учредителей на своем первом собрании избирают Председателя Собрания Учредителей.

Председатель Собрания Учредителей избирается на два года не менее чем 60 % голосов Собрания Учредителей с правом последующего переизбрания неограниченное число раз.

10.3. К компетенции Собрания Учредителей относятся:

- установление размера, формы, порядка внесения Учредителями вкладов в Уставной капитал, изменение уставного капитала;
- избрание и переизбрание Председателя Собрания Учредителей;
- утверждение кандидатуры Ректора Института;
- утверждение изменений в Устав Института;
- решение вопросов об открытии и закрытии филиалов и представительств Института;
- избрание Ревизионной комиссии, утверждение порядка ее деятельности, отчетов и заключений;
- утверждение состава Попечительского совета, определение его правомочий, порядка формирования и направления деятельности;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Института, избрание ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.4. Собрание Учредителей созывается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Все заседания Собрания Учредителей помимо годового являются внеочередными. Правом созыва внеочередного Собрания Учредителей обладают Президент Института, Ректор Института, Ревизионная комиссия, а также Учредители, обладающие в совокупности не менее 30 % голосов.

10.5. Заседания Собрания Учредителей и принятие на них решений оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и Секретарем.

10.6. Председатель Собрания Учредителей:

- готовит повестку дня и проекты решений Собрания Учредителей и в любое время по требованию Учредителей обязан предоставить им протоколы для ознакомления, а также выдавать по их просьбе выписки из книги протоколов;
- устанавливает правомочность Собрания;
- объявляет вопросы, выносимые на обсуждение, ведет Собрание, подсчитывает голоса, устанавливает и объявляет о принятии или непринятии решения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- совместно с секретарем Собрания организует ведение протоколов заседаний Собрания и подписывает их от лица Учредителей Института, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в протоколе Собрания;
- уведомляет всех Учредителей и исполнительные органы Института о принятых Собранием решениях в недельный срок с момента принятия решения;
- контролирует надлежащее исполнение решений Собрания исполнительными органами Института;

- принимает заявления и корреспонденцию на имя Собрания Учредителей и несет ответственность за полноту и достоверность их представления на обсуждение Собрания Учредителей.

Полномочия Председателя Собрания истекают в момент избрания нового Председателя.

10.7. Председатель Собрания Учредителей вправе требовать любые необходимые ему материалы и сведения от всех должностных лиц Института.

10.8. В том случае, если у Института один Учредитель, он самостоятельно принимает решения, находящиеся в компетенции Собрания Учредителей.

10.9. Из числа учредителей может избираться Президент Института.

10.10. Президент Института:

- участвует в определении направлений образовательной и экономической политики Института;
- утверждает ежегодный бюджет Института;
- проводит согласование штатного расписания Института;
- подписывает трудовой договор с ректором Института;
- утверждает для ректора Института размеры заработной платы и надбавок, а также положение о премировании ректора Института;
- издает приказы (распоряжения), обязательные для Ректора и главного бухгалтера Института;
- без доверенности действует от имени Института, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях как внутри страны, так и за рубежом;
- является председателем Ревизионной комиссии Института;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Президенте Института.

11. РЕКТОР ИНСТИТУТА

11.1. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет Ректор.

11.2. Ректор избирается на общем собрании (конференции) трудового коллектива тайным голосованием на срок до пяти лет и утверждается Собранием Учредителей (единственным учредителем) Института.

Сроки и процедура проведения выборов Ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора и требования к ним определяются положением о выборах Ректора Института, утверждаемым Собранием Учредителей (единственным Учредителем).

11.3. Ректор Института осуществляет общее руководство деятельностью Института по реализации уставных целей и задач.

11.4. Ректор вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Института, не относящимся к исключительной компетенции собрания Учредителей.

11.5. Ректор в силу своей компетенции:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- осуществляет общее руководство учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и редакционно-издательской работой Института;
- организует работу по подбору, расстановке, подготовке и повышению квалификации руководящих кадров, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- организует работу по приему и выпуску студентов и слушателей;
- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Института;
- без доверенности действует от имени Института, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях как внутри страны, так и за рубежом;
- имеет право первой подписи;
- организует подготовку и выполнение решений Собрания Учредителей и предоставляет отчеты об их выполнении;
- обеспечивает выполнение текущих перспективных планов и программ Института, отвечает за качество и эффективность их выполнения;

- заключает договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета;
- распоряжается имуществом и средствами Института;
- утверждает принимаемые в Институте положения и инструкции, штатное расписание и должностные обязанности работников;
- принимает на работу, назначает на должность, перемещает и увольняет сотрудников Института в установленном порядке;
- привлекает к учебной, научной, редакционно-издательской и хозяйственной работе по совместительству и на условиях почасовой и договорной оплаты специалистов из других предприятий, учреждений и организаций;
- в соответствии с согласованным с Президентом Института штатным расписанием устанавливает должностные оклады всем работникам, а также суммы, подлежащие выплате за произведенные работы;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Института;
- принимает меры поощрения сотрудников и обучающихся, налагает на них дисциплинарные взыскания;
- осуществляет другие права и выполняет другие функции в пределах, предоставляемых ему Собранием Учредителей и Ученым советом.

11.6. Ректор несет персональную ответственность за качество подготовки выпускников, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности и оперативном управлении института, соблюдение трудовых прав работников института, прав обучающихся, соблюдение законов РФ и иных нормативно-правовых актов.

11.7. Исполнение части своих полномочий Ректор может передавать Проректорам, а также руководителям отделений, факультетов и других структурных подразделений Института в части решения вопросов деятельности этих подразделений.

11.8. Ректор подотчетен Ученому совету и несет перед ним ответственность за осуществление деятельности Института и выполнение возложенных на него задач и функций.

11.9. Ректор может быть освобожден от должности Собранием Учредителей по собственному желанию и в соответствии с действующим законодательством о труде РФ.

11.10. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

Распределение должностных обязанностей между проректорами осуществляется Ректором и закрепляется в должностных обязанностях, утверждаемых Ректором института.

Проректоры несут ответственность за состояние дел на порученных им направлениях работы. В пределах своей компетенции они действуют от имени Института, представляют его интересы в отношениях с другими организациями и учреждениями.

12. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

12.1. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, возглавляемый Ректором, и действующий на основании Положения об Ученом совете, утверждаемого самим Ученым советом.

12.2. В состав Ученого совета входят Ректор, Президент и, как правило, проректоры Института. Другие члены Ученого совета избираются из числа членов трудового коллектива. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора института. Прекращение трудового договора с работником Института влечет выбытие работника из числа членов Ученого совета.

12.3. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Ученого совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов, а также по требованию Собрания Учредителей или Президента Института.

12.4. Заседания Ученого совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и Секретарем Ученого совета.

12.5. К ведению Ученого совета института относится:

- рассмотрение проектов изменений и дополнений к Уставу;
- решение вопроса о вступлении Института в ассоциацию (союз);
- определение направлений образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Института;
- утверждение планов перспективного (финансового, экономического) развития Института;
- утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций, представление к ученым званиям;
- обсуждение и утверждение отчетов Ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений;
- утверждение уставов создаваемых Институтом юридических лиц, в том числе учреждений образования;
- иные полномочия, предусмотренные положением об Ученом совете Института, настоящим Уставом и законодательством РФ.

13. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

13.1. В Институте может быть организован Попечительский совет, в состав которого входят представители органов государственной власти, местного самоуправления, предпринимательских, финансовых и научных кругов, общественные деятели.

13.2. Правомочия, порядок формирования Попечительского совета и направления его деятельности определяются Собранием Учредителей.

14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. В случаях, когда Собрание учредителей считает это целесообразным, внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью должностных лиц Института осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором), которая является внутренним аудитором Института. Возглавляет Ревизионную комиссию Президент Института.

14.2. Собрание Учредителей голосованием выбирает Ревизионную комиссию из числа Учредителей, их представителей и (или) работников Института. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и может быть отозвана до истечения срока полномочий Собранием Учредителей по мотивам утраты доверия лишь к одному из ее членов со стороны Учредителей. Членом Ревизионной комиссии не может быть Ректор.

14.3. Проверки осуществляются Ревизионной комиссией по поручению Президента, Ректора, Собрания Учредителей или по требованию Учредителей, имеющих в совокупности не менее 50 % голосов.

14.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Института предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

14.5. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Собранию Учредителей и Ректору.

14.6. При отсутствии внешнего аудита Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам.

14.7. Ревизионная комиссия требует созыва чрезвычайного Собрания Учредителей, если возникла серьезная угроза интересам Института и рекомендует Собранию Учредителей вмешаться в хозяйственную и финансовую деятельность Института.

14.8. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Института осуществляется налоговыми, финансовыми органами, а в случае необходимости также другими государственными органами в пределах их компетенции.

14.9. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Института он вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Институтом или его Учредителями (внешний аудит).

Привлечение внешнего аудита и порядок проведения аудиторских проверок деятельности Института определяется решением Собрания Учредителей в соответствии с действующим законодательством РФ.

15. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

15.1. За Институтom в целях обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом, Учредителями закрепляется на праве оперативного управления необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Институт в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту его Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

15.2. Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Института, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности, которые учитываются на отдельном балансе.

15.3. Имущество Института составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные и нематериальные ценности и финансовые ресурсы.

15.4. Институт в качестве собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с действующим законодательством.

15.5. Институт реализует свои услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством, по государственным расценкам.

15.6. Институт при необходимости может пользоваться кредитами, получаемыми на коммерческих договорных условиях. Для оперативного решения уставных задач Институт, в лице Ректора и главного бухгалтера, имеет право получать в банке наличные денежные средства в необходимых размерах.

15.7. Финансовый год Института начинается 1 января и заканчивается 31 декабря каждого года. Первый финансовый год начинается на следующий день после регистрации Института и заканчивается 31 декабря года, следующего за годом регистрации.

15.8. Балансовый доход Института определяется к концу каждого квартала. Она формируется из выручки от реализации образовательной и предпринимательской деятельности Института, после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Под выручкой следует понимать сумму денежных средств, фактически поступивших на расчетный счет Института в банке, в кассу Института и другие поступления в оплату образовательной и предпринимательской деятельности Института за весь налогооблагаемый период.

При этом выручка от платы за обучение в обязательном порядке идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

Из выручки выплачиваются предусмотренные действующим законодательством налоги, платежи по кредитам банков и другие платежи в бюджет.

Оставшийся доход поступает в полное распоряжение Института для использования на уставные цели.

16. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ИНСТИТУТА

16.1. Филиалы и представительства института создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются решением Собрания учредителей Института.

Представительства и филиалы Института действуют от его имени на основании соответствующих положений, утверждаемых ректором Института

Создание обособленных структурных подразделений Института сопровождается внесением в установленном порядке изменений (дополнений) в Устав Института.

Создание зарубежных филиалов и представительств осуществляется с соблюдением требований, устанавливаемых законодательством Российской Федерации и соответствующего государства.

16.2. Филиалы и представительства наделяются основными и оборотными средствами за счет имущества Института и могут осуществлять полностью или частично функции юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и один расчетный счет (другие нерасчетные счета) в банковском или ином кредитном учреждении.

16.3. Филиалы и представительства Института возглавляют директора, назначаемые на должность ректором института и действующие на основании выданной им доверенности.

16.4. В каждом филиале Института реализуются образовательные программы согласно лицензии. Филиалы могут реализовывать образовательные программы как в полном, так и не в полном объеме.

Лицензирование образовательной деятельности филиалов Института осуществляется в порядке, установленном законодательством для образовательных учреждений. Государственная аккредитация филиалов проводится в составе Института на основании экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки выпускников, обучавшихся в филиалах, федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям. Показатели деятельности филиалов учитываются при государственной аккредитации Института.

16.5. В филиалах может действовать Совет филиала, который принимает решения по учебно-методическим и научным вопросам деятельности подразделения, рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава подразделения, а также рассматривает и решает другие вопросы, отнесенные к его полномочиям настоящим Уставом и Положением о филиале.

17. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

17.1. Институт ведет бухгалтерский, оперативный, статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Ректора и Главного бухгалтера Института.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляется Ревизионной Комиссией.

17.2. Ревизии и проверки деятельности Института осуществляются Ревизионной комиссией, а также в установленных законом случаях финансовыми организациями и налоговыми органами в пределах их компетенции. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Института.

17.3. Институт предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки статистической информации.

17.4. Списание с баланса Института безнадежной к взысканию задолженности, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, а также затрат по прекращенным и не осуществляемым капитальным работам производится по решению Ректора Института.

17.5. Институт несет ответственность за сохранность документов и в случае его реорганизации передает всю ведущуюся в нем документацию в установленном порядке правопреемникам или на государственное хранение в архив.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18.1. Деятельность Института может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Решение о добровольной реорганизации или ликвидации принимается решением собрания Учредителей не менее 90 процентов голосов Учредителей.

18.2. Институт может быть реорганизован в другое юридическое лицо по решению Собрания Учредителей, если это не влечет нарушения обязательств Института и если Учредители принимают эти обязательства на себя.

Реорганизация Института влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих ему, к правопреемникам.

Собрание Учредителей после принятия решения о реорганизации Института обязано письменно уведомить об этом кредиторов Института.

18.3. Ликвидация Института может осуществляться:

- по решению Собрания Учредителей в порядке, установленном настоящим Уставом;
- по решению судебных органов.

При ликвидации Института назначается Ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Института. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр.

При ликвидации Института его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

18.4. При ликвидации Института денежные средства и другое имущество, принадлежащее Институту на праве собственности, после удовлетворения требований кредиторов направляются в соответствии с решением Учредителей (единственного Учредителя).

18.5. При ликвидации и реорганизации трудовому коллективу Института гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации Института и действует в течение срока деятельности Института до ее прекращения.

19.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются на Ученом совете института и утверждаются Собранием Учредителей института (решением учредителя Института).

19.3. Признание недействительными отдельных положений настоящего Устава не влечет недействительность остальных его положений.